

2019 年度関東・東京合同地区三学会発表演題募集要領

1 発表演題の申込方法

(1) 発表演題の申込は、発表演題申込書（別紙）に発表学会名、発表者の氏名、所属先の名称、演題名などの必要事項を記入し、所属獣医師会経由でメールにてお申込みください。

なお、非会員発表者についても、地域の獣医師会を経由し、別に定める参加登録料をお納め願います。

(2) 講演要旨は、「4 講演要旨の記述方法」に従い作成の上、発表演題申込書と同様に所属獣医師会経由でメールにてご提出してください。

各獣医師会事務局に置かれましては、発表演題申込書と講演要旨を取りまとめの上、下記あてメールでご提出してください。

なお、併せて、各講演要旨の記述法等並びにファイル名の確認をお願いします。

【発表演題と講演要旨の提出先】

〒260-0001 千葉市中央区都町 463-3 公益社団法人千葉県獣医師会事務局

TEL : 043-232-6980 FAX : 043-232-6986 E-mail: info@cpvma.com

(3) 申込みと講演要旨提出の締切

講演要旨集の作成上、演題申込書と講演要旨の提出締切は下記の通りといたします。

【締 切】2019 年 6 月 28 日（金）

2 発表について

(1) 発表演題は、未発表であること。

(2) 発表は、口演と液晶プロジェクター（1 台）により行います。

(3) 発表時間は、発表 8 分、質疑応答 2 分の計 10 分です。時間を厳守して下さい。

(4) 発表には、学会で用意するパソコンを使用して下さい。

パソコンの持ち込みは出来ませんのでご注意ください。

(5) 発表用スライドファイル提出の締切

【締 切】2019 年 10 月 4 日（金） 期限厳守

3 発表要旨の記述方法

(1) Windows 版 Microsoft Word を使い、別添の記入例を参考に作成して下さい。

用紙は A4 版を使用して 1 頁とします（上下 20mm、左右 30mm 余白をとり、文字数 39、行数 44 行以内とする）。

(2) 発表要旨ファイル名は、「【要旨】〇〇学会・地域獣医師会名・発表者名・演題名」を記入してください。

(3) 演題（14 ポイント、MS ゴシック体、左寄せ）は一行目、一行空けて発表者の氏名（12 ポイント、MS 明朝体、太字、右寄せ）、その下に所属（10.5 ポイント、MS 明朝体）を記入して下さい。

共同研究者があるときは、発表者には○印を付し、共同研究者全員の氏名の右上方に所属を示すために下記の例のように番号をつけて下さい。

例：○千葉太郎¹⁾ 日本次郎²⁾ 関東三郎³⁾

(4) 発表者所属（勤務先名等）は、共同研究者右肩に付した番号を書き、例 1 のように記入して所属を入れて下さい。勤務先名は例 2 のように省略して下さい。

例 1 発表者所属 1) ○○県中央家保 2) AB動物病院 3) 東大

例 2 北海道大学 → 北大 日本大学 → 日大 日本獣医生命科学大学 → 日獣大
国立研究開発法人農業・食品産業技術総合研究機構動物衛生研究部門 → 動衛研、
○○県衛生研究所 → ○○県衛研、農林水産省動物検疫所 → 動検、
○○市生活衛生部食品衛生課 → ○○市食品衛生課
○○県農林水産部畜産課 → ○○県畜産課、
○○県食肉衛生検査所 → ○○県○○食肉衛検
○○県○○家畜保健衛生所 → ○○県○○家保、

(5) 本文の記述は、10 ポイント、MS 明朝体、英字、数字；Times New Roman を使用し、A4 用紙 1 枚以内にまとめて下さい。書き始めは、発表者所属から 1 行（14 ポイント）空けて下さい。記述の見出しは、I. はじめに、II. 材料及び方法、III. 成績、IV. 考察の順で記載して下さい。ただし、必ずしもこの見出しに限るものではありません。

(6) 見出しの記号は、次の様式による。

I _____ 1 _____ (1) _____ ア _____ (ア) _____

II _____ 1 _____ (1) _____ ア _____ (ア) _____

(7) 発表要旨の記載は、和文、口語体「である」調として、数字は算用数字を用い、度量換算はメートル、単位は、km、cm、kg などの記号を用いて下さい。人名、地名、学名などを英字で記載する場合は、大文字、小文字、キャピタル、イタリック、ロマンなどの字体として下さい。環境依存文字は使わないで下さい。

(8) 記載上の用語は、次のように統一します。

我国 → わが国、著者・筆者 → 演者、♂・♀ → 雄・雌、充分 → 十分、胎児 → 胎子、
洗滌 → 洗浄、3 ヶ月 → 3 カ月、仔牛 → 子牛、行なった → 行った、3 才 → 3 歳

(9) 平仮名にするものは、いっぽう、したがって、および、～のような、～することができる。
漢字にするものは、その他、次に、及ぶ、従う。

(10) 図表等は、適宜本文中に挿入し、図 1、表 1 のように表記して下さい。

(11) 図表、写真等の入稿はカラーでも結構ですが、抄録の印刷においては、白黒となりますので
ご了解下さい。

4 発表用ファイルの作成方法および注意事項

(1) 発表の際には学会で用意するパソコン（Window10、PowerPoint 2010～2016 対応）およびプロジェクターを使用します。発表用スライドファイルは、Microsoft Windows 上で作動する「Microsoft PowerPoint 2010～2016」で作成し、すべての PC で読み取れるよう処理してください。

なお、スライドサイズ指定は、「4：3」に設定してください。

また、別紙2の発表用スライドファイル確認票に下記の項目を記載してください。

(使用ソフトウェア等)

- ・使用 OS（例；Microsoft Windows 10）
- ・使用アプリケーション（ファイル形式・拡張子 例;Microsoft PowerPoint（2016.pptx）
※使用フォントは、OS に標準で装備されているフォントのみ使用可
- ・動画の有無

※動画データをご使用の場合は、標準状態の Windows Media Player で再生可能な動画ファイルに設定してください。（動画ファイルは WMV 形式を推奨いたします。）

※Mac をご利用の方は、作成した PowerPoint のファイルを Windows PC で動作確認をした上で、ご提出ください。Keynote をご利用の方は、PowerPoint に書き出した上、Windows PC で動作確認をし、ご提出ください。

※動画は事務局で動作確認をさせていただき、不具合があれば後日連絡させていただきます。

(発表者情報)

- ・学会名・演題名・所属名・発表者氏名・連絡先を明記し、添付してください。

(2) 発表用スライドファイルと発表用スライドファイル確認票（別紙 2）は、USB メモリー又は CD-R を宅配便、ゆうパック等、発送記録が残る手段で下記住所宛提出してください（送料は自己負担にてお願いします。）。

なお、動画の再生、音声出力等ある場合は、必ず USB メモリー又は CD-R を使用し、USB メモリーについては、ウイルスチェック済みのもので、チェックしたソフト名を 記入し、返却を希望された USB メモリーは審査終了後に受付で返却いたします。

(3) 発表スライドファイル名は、「【スライド】〇〇学会・地域獣医師会名・発表者名・演題名」を記入してください。

(4) 提出いただいたデータは原則変更できません。

ただし、データの誤り等でやむを得ず差替えの必要が生じた場合は 10 月 4 日（金）までにお知らせ下さい。それ以後の変更は出来ませんのでご注意下さい。

【締 切】2019 年 10 月 4 日（金） 期限厳守

注：審査の公正を期すため、パソコンの持込みはできませんのでご注意下さい。

【データの送付先】

〒260-0001 千葉市中央区都町 463-3

公益社団法人千葉県獣医師会事務局

TEL：043-232-6980 FAX：043-232-6986 E-mail：info@cpvma.com

発表用スライドファイル確認票

- 発表データ (USB) ウイルスチェック使用ソフト名 ()
- ご使用のOS
 - Windows 7 その他 ()
 - Windows 8.1
 - Windows 10
- ご使用のアプリケーション
 - PowerPoint 2010 .pptx その他 ()
 - PowerPoint 2013 .pptx
 - PowerPoint 2016 .pptx
 - PowerPoint 2019 .pptx
- 動画
 - あり なし
 - 動画再生箇所 () 例：スライド3 ページ、2 箇所
- 音声出力
 - あり なし
- 発表学会
 - 日本産業動物獣医学会
 - 日本小動物獣医学会
 - 日本獣医公衆衛生学会

• 発表演題名 _____

• 所属機関 (勤務先) 名称 _____

• 発表者氏名(連絡責任者氏名) _____

ご連絡先 TEL : _____ : (内)

E-mail :

- 発表データ (USB) の返却希望
 - あり なし

※提出いただいた USB を返却希望の方は、発表審査終了後受付までお越しく下さい。
お預かりしたデータにつきましては、会期終了後、内容を消去、廃棄いたします。

発表用スライドファイルと確認票を必ずご同送ください。

- ※1 演題につき、1 枚ご同封願います。
- ※用紙が足りない場合はコピーしてご使用下さい。
- ※詳しくは『発表用スライドファイルの作成方法および注意事項』をご覧ください。

【締 切】 2019 年 10 月 4 日 (金) 期限厳守